

Privacy verklaring - Stichting Koffiebar Overstag

We kunnen er simpel over zijn!

Wij beheren en gebruiken alleen de persoonsgegevens die u als donateur of jij als bezoeker persoonlijk aan ons verstrekt.



Stichting Koffiebar Overstag
Stadswal 7, 4147 AZ Asperen
contact@koffiebar-overstag.nl
NL76 RABO 0304054984

Welke gegevens beheren we?

Van de donateurs beheren we -voor zover deze gegevens zijn verstrekt- de volgende gegevens: Naam, woonadres en e-mailadres, donatiebedrag en de registratie van de wijze waarop het donatiebedrag wordt betaald (contant / per bankoverschrijving).

Van de bezoekers beheren we -voor zover deze gegevens zijn verstrekt- de volgende gegevens: Naam, geboortedatum, woonadres, e-mailadres, telefoonnummer thuis en mobiel.

Waar gebruiken we de gegevens voor?

De gegevens van de donateurs gebruiken we om:

- met de donateurs te communiceren over het koffiebarwerk
- het bezorgen van ons contactblad
- het ophalen van het donateursgeld
- het bijhouden van te verwachten en binnengekomen donateursgeld

De gegevens van de bezoekers gebruiken we om:

- met de bezoekers te communiceren over de activiteiten van de koffiebar (bijvoorbeeld via WhatsApp of e-mail)
- contact met ouders/verzorgers op te nemen mocht hier noodzaak toe zijn
- het bestuur inzicht te geven wie regelmatige dan wel vaste bezoekers zijn van de koffiebar
- de bezoekers inzicht te geven wie deelneemt aan een koffiebaractiviteit
- oud-bezoekers uit te nodigen voor bijvoorbeeld een reünie of vraag om donateur te worden

Wie beheren en gebruiken de gegevens?

De gegevens van de donateurs worden beheert door de penningmeester. Indien nodig kan de penningmeester ondersteunt worden door de secretaris en/of voorzitter. Deze krijgen op dat moment ook inzage in de gegevens.

De gegevens van de donateurs worden gebruikt bij het bezorgen van het contactblad of brieven. Hiervoor wordt per bezorgwijk een lijst geprint met naam en woonadres van de donateurs. Deze lijst wordt per wordt verstrekt aan de bezorgers en na afloop vernietigd door de bezorgers. De bezorgers zijn bestuursleden, medewerkers of actieve bezoekers van de koffiebar.

De gegevens van de donateurs worden ook gebruikt bij het jaarlijks ophalen van het donateursgeld. Hiervoor wordt per bezorgwijk een lijst geprint met naam, woonadres, donateursbedrag en de vermelding of contact of per bank wordt betaald. De lijst wordt verstrekt aan de ophalers. Dit zijn bestuursleden, medewerkers of actieve bezoekers van de koffiebar. De donateurslijst wordt na afloop ingeleverd bij de penningmeester die de lijsten na verwerking van mutaties vernietigd. Voornoemde persoonlijke gegevens worden ook per donateur op een donateursbewijs geprint en aan de donateur verstrekt.

De gegevens van de bezoekers worden beheert door de penningmeester. Indien nodig kan de penningmeester ondersteunt worden door een ander bestuurslid. Alle bestuursleden, bestuursmedewerkers en bezoekers hebben inzage in de gegevens. Voor de bezoekers bijvoorbeeld via het prikbord, weekendboekje en dergelijke.

Hoe lang bewaren wij de gegevens?

De gegevens van de donateurs bewaren we tot het moment dat de donateur aangeeft niet langer donateur te willen zijn.

De gegevens van de bezoekers worden, tenzij een bezoeker dit niet wil, ook nadat de koffiebar niet meer wordt bezocht in het digitale archief bewaard. Dit voor een toekomstige uitnodiging voor bijvoorbeeld een reünie of vraag om donateur te worden.

Hoe bewaren wij de gegevens?

Het gegevensbestand van de donateurs wordt beveiligd met een wachtwoord. Het document wordt lokaal -op een met reguliere beveiligingssoftware beschermde- computer bewaard. Dit primair bij de penningmeester en als dit voor het gebruik van de gegevens nodig is (zie onder 'Wie beheren en gebruiken de gegevens'), een kopie bij de voorzitter en/of secretaris. Een backup wordt bewaard op een lokale externe gegevensdrager.

Het gegevensbestand van de bezoekers wordt beveiligd met een wachtwoord. Het document wordt lokaal -op een met reguliere beveiligingssoftware beschermde- computer bewaard. Dit primair bij de penningmeester en als dit voor het gebruik van de gegevens nodig is (zie onder 'Wie beheren en gebruiken de gegevens'), een kopie bij de andere bestuursleden en bestuursmedewerkers. Een backup wordt bewaard op een lokale externe gegevensdrager.

Wilt u inzage in de gegevens?

Als u of jij dit vraagt aan de penningmeester, dan krijgt u inzage in de gegevens die van u of jou zijn geregistreerd.

Wilt u dat wij stoppen met het beheren en gebruiken van gegevens?

Als u of jij aan de penningmeester verzoekt om het beheer en/of het gebruik van alle of enkele gegevens te stoppen, dan doen wij dit. De gegevens worden dan verwijderd uit het donateurs- en/of het bezoekersbestand. Dit geldt ook als een bezoeker zijn gegevens niet in het archief opgenomen wil hebben.

Foto en filmmateriaal

Tijdens het koffiebarprogramma kunnen er foto's of filmopnames gemaakt worden. Het gaat hierbij om opnames van de activiteiten van de koffiebar. De opnames worden gebruikt op social media om een sfeerimpressie te geven van de koffiebar. Als een bezoeker niet gefotografeerd of gefilmd wil worden, dan kan deze dit kenbaar maken aan het bestuur.

Uw vragen of verzoeken kunt u indienen via het post- of mailadres dat bovenaan deze verklaring is vermeld.